บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลป่าป้อง โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๘๔๘๔๓

ที่ ชม ๕๙๖๐๑/๒๓๕๘ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าป้อง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อรองรับกับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ –๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลป่าป้อง จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ให้ครอบคลุมและครบถ้วนทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวศศิธร สมบูรณ์ชัย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ และนำใช้ข้อมูลในการบริหารงานบุคคลต่อไป

(นางสาวจิราพร วรรณกิตร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยงานนำไปใช้ประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคลต่อไป

(นางกัลยา มีรักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลป่าป้อง

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....

.....

(นายธัญญา ภาวะเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าป้อง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)	๑.๑.๑ เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๑.๑.๒ เพื่อให้มีการกำหนดประเภท ตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ๑.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้อง เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่ ๑.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด ๑.๑.๕ เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการประชาชน แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	๑.๑.๑ ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	๑.๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ณ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยการกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๑.๒ ปรับกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง และปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา	๑.๑.๑ ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	๑.๑.๖ เพื่อให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด		๑.๑.๓ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๑.๑.๔ ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ๑.๑.๔ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีความเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กร เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒.๑ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ร้อยละ ๙๐	๒.๑ บรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป ตามมติ ก.ท.จ. เชียงใหม่ จำนวน ๑ ราย	๒.๑ ควรให้หน่วยงานภายในองค์กรวิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๓.๑ เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ๓.๒ เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง	๓.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓ ๓.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล	๓.๑ ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๓	
๔. การพัฒนาบุคลากร ๔.๑ โครงการฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลป่าป้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔.๑.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตมีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๔.๑.๒.เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล สามัญ พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าป้อง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรม จริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ๔.๑.๓.เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล สามัญ พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าป้อง รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงาน เพื่อร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร ๔.๑.๔ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานให้มีเพิ่มมากขึ้น	๔.๑.๑ การประเมินผลโครงการ ดำเนินการโดยผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม ๔.๑.๒ สำรวจความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดว่ามีความต้องการที่จะได้รับการพัฒนาในด้านใด ๔.๑.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามความประสงค์ควบคู่กับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ๔.๑.๔ จัดหลักสูตรการอบรมในหน่วยงาน	๔.๑.๑ ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วันศุกร์ ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลป่า อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ๔.๑.๒ เมื่อพนักงานได้เข้ารับการอบรมแล้ว ได้รายงานผลการเข้ารับการอบรมให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ๔.๑.๓ พนักงานที่เข้ารับการอบรมเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้พนักงานในหน่วยงานทราบ ในการประชุมประจำเดือน	๔.๑.๑ ควรจัดหัวข้อ/หลักสูตรการอบรมให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๕.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล มีความก้าวหน้าในอาชีพ ๕.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารและก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น	๕.๑ พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินผลงานและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๕.๑ ดำเนินการประเมินผลงานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๑ ราย และเลื่อนระดับพนักงานครูสายงานการสอนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๑ ราย	๕.๑ ควรดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประเมินผลงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กร มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานในด้านต่าง ๆ โดยการตอบแบบสอบถาม - พนักงาน เจ้าหน้าที่ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สานธารณะหรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลป่าป้อง - มีการจัดกิจกรรมการทำความสะอาด ๕ ส (Big cleaning day)	- นำผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอผู้บริหาร เพื่อให้พิจารณาปรับปรุง แก้ไข ในปีงบประมาณถัดไป
๗. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและวินัยของข้าราชการ ๒. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล ๓. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงาน	- พฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องตามระเบียบ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอผู้บริหาร เพื่อให้พิจารณาปรับปรุง แก้ไข ในปีงบประมาณถัดไป

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	ด้านต่างๆของ เทศบาลตำบลป่าป้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๔. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ๕. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและต่อสังคม ตามลำดับ ๖. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	- ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ขอรับบริการสาธารณะ - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเรียกรับผลประโยชน์ - บุคลากรในสังกัดไม่ถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลและถือปฏิบัติจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้ บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้ บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ - มีการดำเนินการรวมแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น - มีการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ทต. ป่าป้อง	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวศศิธร สมบูรณ์ชัย)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ