



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารเทศบาลตำบลป่าปึง  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลป่าปึง

ด้วยเทศบาลตำบลป่าปึงโดยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลป่าปึง จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ตามข้อ ๓๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลป่าปึง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัครคัดเลือก และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด ระดับ ๖ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (โดยการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์ทางบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ.๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๓. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๘๕๐ บาท

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้อยู่ในใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๘ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๘ ชุด และใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๓.๔ สำเนาคูณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๘ ชุด

๓.๕ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จำนวน ๘ ชุด

๓.๖ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ เอ๕ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ จำนวน ๘ ชุด

๓.๗ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคำรับรองจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กรณีใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๘ ชุด

๓.๘ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี หรือผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๓.๙ ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๐ เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

**๔. การรับสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้อื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วยตนเอง พร้อมใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าป้อง อำเภอคอยสะแก จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๙๑๑๐๖ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครคัดเลือกตามประกาศนี้

### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๕๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อและเลขหมายประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าบึง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ในกรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่มีชื่อ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนคุณสมบัติของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือหักท้วงขอแก้ไขคะแนนคุณสมบัติของตนเองโดยยืนยันหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือที่จะหักท้วงคะแนนคุณสมบัติได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าบึง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวผู้สมัครฯ ไม่ประสงค์จะให้เพิ่มเติมรายชื่อหรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติ แต่ประการใด

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตรวจสอบในภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมีให้เข้ารับการคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้นำมากรคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้ยื่นออกจากบัญชีผู้เข้ารับการคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนา หรือจงใจทุจริตจะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

### ๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

เทศบาลตำบลป่าบึง จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และจะประกาศให้ทราบพร้อมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก โดยประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และโดยการประเมินจาก การจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือก โดยพิจารณา ดังนี้

๘.๑ สมรรถนะหลักการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน  
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสาร เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรร นำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาล หากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้ในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะต้องแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๓๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบผลสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (อาจทำร่วมกับวิสัยทัศน์ได้)

๔) ความรอบรู้ในการบริหารงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๓๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๓๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการมีเหตุผลและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือกในการประสานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๓๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๓๐ คะแนน

เช่น

ก. ความประพฤติ และค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวดี กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

ข. ความอดทน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้ทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

/ท. มนุชยสัมพันธ์ ...

ค. มนุษยสัมพันธ์พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ง. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

จ. ทัศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

ฉ. ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

#### ๔.๒ ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

- |  |            |
|--|------------|
| (๑) เงินเดือน  | (๒๐ คะแนน) |
| (๒) วุฒิการศึกษา   | (๒๐ คะแนน) |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน (๒๐ คะแนน) |            |
| (๔) อายุราชการ   | (๒๐ คะแนน) |
| (๕) การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี                                       | (๑๐ คะแนน) |
| (๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี                                       | (๑๐ คะแนน) |

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จะต้องได้คะแนนคุณสมบัติและคะแนนสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในวันที่ **๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ เทศบาลตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่** โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและให้ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารของเทศบาลตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ เท่านั้น และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๑๐.๒ ผู้นั้นละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- ๑๐.๓ ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๑๐.๔ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ มีมติในเรื่องดังกล่าว

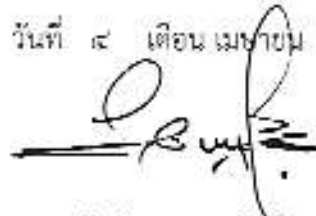
เป็นอย่างอื่น

**๑๑. การเลือกและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก**

นายกเทศมนตรีตำบลป่าป้อ เป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศผลการคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวันชัย บุญสุรัตน์)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลป่าป้อ